



# COMUNE DI ossi

PROVINCIA DI SASSARI

UFFICIO DEL SINDACO

VIA ROMA 50-07045 ossi (ss)

ORDINANZA n. 71 del 30.06.2020

**OGGETTO:** Misure straordinarie ed urgenti per contrastare il diffondersi del virus COVID19 (Coronavirus) Proroga fino a tutto il 05.07.2020 chiusura accessi al Palazzo Comunale — Disciplina accesso alla Biblioteca Comunale

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 87 del DL. n.- 18 del 17.03.2020 e l'art. 263 del D.L. 19.05.2020 n. 34, che disciplinano il lavoro agile e la riduzione della presenza del personale negli uffici quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19, C.d. "CORONA VIRUS"; - la Direttiva n. 3/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, datata 04.05.2020, che chiarisce che anche il DPCM 26 aprile 2020 ribadisce l'inserimento dell'attività della pubblica amministrazione tra le attività non sospese e la configurazione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, pur suggerendo di inquadrare tale disciplina all'interno del mutato quadro normativo che consente la progressiva riapertura — in sicurezza — delle attività economiche, per cui le pubbliche amministrazioni possono "rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dal citato DPCM 26 aprile 2020 e dalle future normative;

DATO ATTO che con Ordinanza Sindacale n. 66 del 29.05.2020 si è disposto quanto segue:

- dal giorno 01/06/2020 fino al giorno 30/06/2020 e fino a contraria disposizione, chiusura al pubblico degli accessi al Palazzo Comunale ed alla Biblioteca Comunale; - comunicazione dell'utenza con gli uffici comunali telefonica o tramite e mail, prevedendo che la corrispondenza cartacea venga inserita in apposito raccoglitore posizionato giornalmente all'esterno del palazzo comunale e che, nei casi in cui è richiesta la presenza fisica, i cittadini possano accedere agli uffici soltanto previo appuntamento

DATO ATTO che sono state poste in atto le necessarie misure di sicurezza proposte dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), per cui può procedersi, previa apposita informativa all'utenza sui protocolli di sicurezza, a riapertura degli uffici comunali in data 06.07.2020;

RITENUTO pertanto, al fine di dare idonea informazione preventiva al pubblico sulla prossima apertura, di dovere prorogare fino a tutto il 05.07.2020 le misure di cui all'Ordinanza n. 66/2020 citata;

VISTO l'art. 50 del D. Lgs 267/2000 che al comma 7 prevede la competenza del Sindaco in merito al coordinamento ed alla riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio...".

VISTO Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs del 18/08/2000 n°267;

## ORDINA

di prorogare l'efficacia delle disposizioni di cui all 'Ordinanza Sindacale n. 66 del 29.05.2020 fino a tutto il

31/07/2020, e per la Biblioteca Comunale fino al giorno 05/07/2020 e fino a contraria disposizione, gli uffici comunali e per il Palazzo Municipale, non debba procedersi a prestito o restituzione di libri o altro materiale..

L'utenza dovrà comunicare con gli uffici comunali telefonicamente, ai numeri riportati nel prospetto sottostante, o tramite e mail. La corrispondenza cartacea dovrà essere inserita in apposito raccoglitore posizionato giornalmente all 'esterno del palazzo comunale.

Nei casi in cui è richiesta la presenza fisica, i cittadini potranno accedere agli uffici soltanto previo appuntamento.

La richiesta ed il rilascio delle certificazioni anagrafiche potrà avvenire mediante richiesta a mezzo di posta elettronica, anche certificata: per tali certificazioni, al fine di evitare lo spostamento delle persone nel periodo di vigenza della Presente Ordinanza, si dispone l'esenzione del pagamento dei diritti segreteria di spettanza dell 'Ente.

Nei casi in cui non opera l'esenzione dal bollo, una volta ricevuto e stampato il certificato sarà cura del richiedente apporvi la marca da bollo da € 16,00.

Tutti gli Uffici comunali potranno essere contattati telefonicamente e via e mail ai seguenti recapiti:

SINDACO	GIOVANNI SERRA	079/3403119	
SEGRETARIO COMUNALE	GIUSEPPE MANCA	079/3403124	<a href="mailto:segretario.ossi@comuneossi.it">segretario.ossi@comuneossi.it</a>
SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI	MARIA ROSARIA PINNA	079/3403111	<a href="mailto:segreteriaossi@tiscaliit">segreteriaossi@tiscaliit</a>
SEGRETERIA - SERVIZI SOCIALI- PUBBLICA ISTRUZIONE - PERSONALE	MONICA CANU	079/3403194	<a href="mailto:monica.canu@comuneossi.it">monica.canu@comuneossi.it</a>
PROTOCOLLO - RICEZIONE ATTI - NOTIFICHE	GAVINO DONAERA	079/3403104	<a href="mailto:protocollo@pec.comuneossi.it">protocollo@pec.comuneossi.it</a>
COLLABORATORE PROTOCOLLO	ANTONELLA SERRA	079/3403129	
SERVIZI SOCIALI	GIUSEPPINA COSSU	079/3403102	<a href="mailto:giuseppina.cossu@comuneossi.it">giuseppina.cossu@comuneossi.it</a>
OPERATORE SOCIALE	MARIA LUISA CARTA	079/3403103	<a href="mailto:serviziosocialeossi@virgilio.it">serviziosocialeossi@virgilio.it</a>
ASSISTENTE SOCIALE	MARIA CHIARA PILO	079/3403125	<a href="mailto:serviziosocialeossi@virgilio.it">serviziosocialeossi@virgilio.it</a>

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	TIZIANA FLORIS	079/3403109	<a href="mailto:tiziana.noris@comuneossi.it">tiziana.noris@comuneossi.it</a>
UFFICIO TECNICO	FRUIANU DANIELA	079/3403106	<a href="mailto:danielafruianu@comuneossi.it">danielafruianu@comuneossi.it</a>
MANUTENZIONI			
UFFICIO TECNICO EDILIZIA PUBBLICA	LISANNA SERRA	079/3403107	<a href="mailto:lisanna.serra@comuneossi.it">lisanna.serra@comuneossi.it</a>
UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	GIAN CARLO STOPPONI	079/3403108	<a href="mailto:Giancarlo.stopponi@comuneossi.it">Giancarlo.stopponi@comuneossi.it</a>
RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	ANTONELLA MARMILLATA	079/3403115	<a href="mailto:antonia.marmillata@comuneossi.it">antonia.marmillata@comuneossi.it</a>
UFFICIO RAGIONERIA	MANUELA MASIA	079/3403130	<a href="mailto:manuelamasia@comuneossi.it">manuelamasia@comuneossi.it</a>
UFFICIO RAGIONERIA MANDATI STIPENDI	SALVATORE CANU	079/3403117	<a href="mailto:Salvatore.canu@comuneossi.it">Salvatore.canu@comuneossi.it</a>
UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUTI	CLAUDIA PORCU	079/3403116	
RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE	FARINELLI GIAMPIERO	079/3403157	<a href="mailto:giampiero.farinelli@comuneossi.it">giampiero.farinelli@comuneossi.it</a>
POLIZIA MUNICIPALE		079/3403149	<a href="mailto:mariapina.serra@comuneossi.it">mariapina.serra@comuneossi.it</a>
POLIZIA MUNICIPALE		079/3403150	<a href="mailto:francesco.sanna@comuneossi.it">francesco.sanna@comuneossi.it</a>
POLIZIA MUNICIPALE		079/3403151	<a href="mailto:giuseppe.angius@comuneossi.it">giuseppe.angius@comuneossi.it</a>
ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE	ANTONIO VENTACOLI	079/3403161	<a href="mailto:elettoriale@comuneossi.it">elettoriale@comuneossi.it</a>
ANAGRAFE - STATO CIVILE	ANTONELLO MULAS	079/3403160	<a href="mailto:elettoriale@comuneossi.it">elettoriale@comuneossi.it</a>

La presente ordinanza sostituisce le precedenti prescrizioni relative all'accesso del pubblico agli uffici comunali.

AVVERSO alla presente Ordinanza, chiunque abbia interesse legittimo, può proporre:

- ricorso al T.A.R. della Sardegna, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio, oppure in alternativa
- ricorso Straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio.

La Polizia Locale è incaricata di vigilare sull'esecuzione della presente Ordinanza, che verrà pubblicata per tutta la sua vigenza all'Albo on line del Comune, nelle news del sito istituzionale, comunicata a tutti i dipendenti del Comune e affissa nelle bacheche ubicate nel territorio comunale.

ossi, 30.06.2020

**IL SINDACO**  
Dott. Giovanni Serra