

Comune di Ossi

PROVINCIA DI SASSARI

UFFICIO DEL SINDACO

Via Roma n. 50 – 07045 Ossi (SS)
PEC: protocollo@pec.comuneossi.it

tel. 079 3403157
Ossi (SS) li 30 novembre 2020

Ordinanza n. 125/2020

Oggetto: Misure straordinarie ed urgenti per contrastare il diffondersi del virus Covid-19 (*Coronavirus*) – Ulteriore proroga fino a tutto il 31.01.2021 chiusura accessi al pubblico nel Palazzo Comunale.

IL SINDACO

(in forza dei poteri dalla legge attribuitigli)

VISTI:

- l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 e l'art. 263 del D.L. 19.05.2020 n. 34, che disciplinano il lavoro agile e la riduzione della presenza del personale negli uffici quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 "*Corona virus*";
- la Direttiva n. 3/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, datata 04.05.2020, che chiarisce che anche il DPCM 26 aprile 2020 ribadisce l'inserimento dell'attività della pubblica amministrazione tra le attività non sospese e la configurazione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, pur suggerendo di inquadrare tale disciplina all'interno del mutato quadro normativo che consente la progressiva riapertura – in sicurezza – delle attività economiche, per cui le pubbliche amministrazioni possono "*rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali*" secondo quanto disposto dal citato DPCM 26 aprile 2020 e dalle future normative;
- l'articolo 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, coordinato con la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, recante: "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

DATO ATTO che con Ordinanza Sindacale n. 110 del 16 ottobre 2020 si è disposto quanto segue:

- dal giorno 19/10/2020 fino al giorno 30/1/2020 e fino a contraria disposizione, chiusura al pubblico degli accessi al Palazzo Comunale;
- comunicazione dell'utenza con gli uffici comunali telefonica o tramite *e-mail*, prevedendo che la corrispondenza cartacea venga inserita in apposito raccoglitore posizionato giornalmente all'esterno del palazzo comunale e che, nei casi in cui è richiesta la presenza fisica, i cittadini possano accedere agli uffici soltanto previo appuntamento;
- che si ritiene necessario provvedere alla tutela della salute dell'utenza e dei dipendenti del Comune di Ossi, garantendo la continuità dell'operatività degli uffici e nel contempo limitando il contatto con il pubblico a quanto strettamente necessario, al fine di ridurre il rischio di contagio del virus, in aggiunta alle misure di sicurezza attuate su proposta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

VISTO l'art. 50 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*", che al comma 7 prevede la competenza del Sindaco in merito al "*coordinamento ed alla riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio...*";

ORDINA

di prorogare l'efficacia delle disposizioni di cui all'ordinanza sindacale n. 110 del 16 ottobre **fino a tutto il 31 gennaio 2021** per il Palazzo Comunale di via Roma, **per cui fino a tutto il giorno domenica 31 gennaio 2021 gli accessi al Palazzo Comunale saranno chiusi al pubblico.**

L'utenza dovrà comunicare con gli uffici comunali telefonicamente, ai numeri riportati nel prospetto sottostante, **o tramite e-mail**. La corrispondenza cartacea dovrà essere inserita in apposito raccoglitore posizionato giornalmente all'esterno del palazzo comunale.

Nei casi in cui è richiesta la presenza fisica, i cittadini potranno accedere agli uffici soltanto previo appuntamento.

La richiesta ed il rilascio delle certificazioni anagrafiche potrà avvenire, mediante richiesta a mezzo di posta elettronica, anche certificata: per tali certificazioni, al fine di evitare lo spostamento delle persone nel periodo di vigenza della Presente Ordinanza, si dispone l'esenzione del pagamento dei diritti di segreteria di spettanza dell'Ente.

Nei casi in cui non opera l'esenzione dal bollo, una volta ricevuto e stampato il certificato sarà cura del richiedente apporvi la marca da bollo da € 16,00.

Tutti gli Uffici comunali potranno essere contattati telefonicamente e via e mail ai seguenti recapiti:

SINDACO	PASQUALE LUBINU	079/3403119	sindaco@comuneossi.it
---------	-----------------	-------------	-----------------------

SEGRETERIO COMUNALE	IVANA GALA	079/3403124	segretarioossi@comuneossi.it
SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI	MARIA ROSARIA PINNA	079/3403111	segreteriaossi@tiscali.it
SEGRETERIA – SERVIZI SOCIALI- PUBBLICA ISTRUZIONE - PERSONALE	MONICA CANU	079/3403194	monica.canu@comuneossi.it
PROTOCOLLO – RICEZIONE ATTI - NOTIFICHE	ANGELA MULAS	079/3403113	protocollo@pec.comuneossi.it
COLLABORATORE PROTOCOLLO	ANTONELLA SERRA	079/3403104	
SERVIZI SOCIALI	GIUSEPPINA COSSU	079/3403102	giuseppina.cossu@comuneossi.it
OPERATORE SOCIALE	MARIA LUISA CARTA	079/3403103	serviziosocialeossi@virgilio.it
ASSISTENTE SOCIALE	MARIA CHIARA PILO	079/3403125	serviziosocialeossi@virgilio.it
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	TIZIANA FLORIS	079/3403109	tiziana.floris@comuneossi.it
UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	ZICHI GIOVANNI	079/3403108	ufficiotecnico@comuneossi.it
UFFICIO TECNICO LL.PP.	LISANNA SERRA	079/3403107	lisanna.serra@comuneossi.it
UFFICIO TECNICO MANUTENZIONI	GIAN CARLO STOPPONI	079/3403179	ufficiotecnico@comuneossi.it
RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA	ANTONELLA MARMILLATA	079/3403115	antonia.marmillata@comuneossi.it
UFFICIO RAGIONERIA	MANUELA MASIA	079/3403130	manuelamasia@comuneossi.it
UFFICIO RAGIONERIA MANDATI STIPENDI	SALVATORE CANU	079/3403117	salvatore.canu@comuneossi.it
UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUTI	CLAUDIA PORCU	//////////	claudia.porcu@comuneossi.it
RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE	FARINELLI GIAMPIERO	079/3403157	giampiero.farinelli@comuneossi.it
POLIZIA MUNICIPALE	MARIA PINA SERRA	079/3403149	maripina.serra@comuneossi.it
POLIZIA MUNICIPALE	FRANCESCO SANNA	079/3403150	francesco.sanna@comuneossi.it
POLIZIA MUNICIPALE	GIUSEPPE ANGIUS	079/3403151	giuseppe.angius@comuneossi.it
ANAGRAFE – STATO CIVILE - ELETTORALE	ANTONIO VENTACOLI	079/3403161	elettorialeossi@tiscali.it
ANAGRAFE – STATO CIVILE	ANTONELLO MULAS	079/3403160	elettorialeossi@tiscali.it

DISPONE

Che la presente ordinanza sia trasmessa al Sig. Responsabile Albo Pretorio che provvederà alla pubblicazione all'albo pretorio comunale *on-line* del sito *internet* istituzionale.

AVVERTE

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza. Le Forze della Polizia Locale sono incaricate di fare esattamente osservare la presente ordinanza.

La presente ordinanza integra e/o sostituisce ogni altro provvedimento in contrasto con le disposizioni sopra impartite.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che il presente provvedimento è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Sardegna entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza del presente atto da parte dei destinatari ovvero, in alternativa, con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

Dalla residenza Municipale, li 30 novembre 2020



Il Sindaco
dott. Pasquale Lubinu

Adempimenti ex artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241:

- Struttura competente: Unità Organizzativa "Polizia Locale"; tel. 079 3403157; PEC protocollo@pec.comuneossi.it

- Responsabile del procedimento: Comandante della Polizia Locale dott. Giampiero FARINELLI