

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PROVINCIA DI SASSARI
COMUNE DI OSSI**

**FSC 2014-2020 – PROGRAMMA TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - ASSE II
“RINNOVO DI ARREDI E ATTREZZATURE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”.**

D.U.V.R.I.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E COSTI DELLA
SICUREZZA PER INTERFERENZE**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI)

in adempimento all'art. 26, c. 3, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Oggetto dell'appalto: Fornitura arredi scolastici per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria site nel Comune di Ossi - FSC 2014-2020 – Programma triennale di edilizia scolastica iscol@ - Asse II "rinnovo di arredi e attrezzature degli edifici scolastici".

Committente: Comune Di Ossi

Indirizzo sede legale: Via Roma n.48 - 07045 Ossi (SS)

P.IVA: 000249810904

Responsabile unico del procedimento: Geom. Rosolino Petretto

Indirizzo unità produttiva: luoghi di consegna ed installazione della fornitura come da elenco allegato al capitolato speciale.

Ditta aggiudicataria-appaltatrice:

Ragione sociale:

Indirizzo sede legale:

C.F. e P.IVA:

Legale Rappresentante:

Responsabile servizio prevenzione e protezione:

Responsabile di cantiere:

QUADRO LEGISLATIVO

Il quadro legislativo si compone sostanzialmente del seguente riferimento normativo:

- art. 1662 del codice civile "verifica nel corso di esecuzione dell'opera";
- art. 26 del D. Lgs. 81/08 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 3 agosto 2009 n. 106;
- D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i. per quanto di specifica competenza nell'espletamento della fornitura in appalto.

DEFINIZIONI

Committente: Trattasi dell'Ente che commissiona l'appalto per la fornitura dei beni strumentali.

Appaltatore: E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, ovvero la fornitura di una merce o di un servizio.

Interferenza: Circostanza per cui si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area con contratti indipendenti.

Costi della sicurezza: Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori o della fornitura; tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Coordinatore tecnico della ditta appaltatrice: Persona in organico alla appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra e le diverse attività presenti. Egli

sarà, inoltre, garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso. Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Tale documento è finalizzato alla gestione della sicurezza in ambito lavorativo presso le sedi scolastiche destinatarie di arredi e ubicate ad Ossi:

- **scuola dell'infanzia Via Tevere;**
- **scuola primaria Via Tevere;**
- **scuola primaria Piazza Matteotti;**
- **scuola dell'infanzia e secondaria di 1° grado Via Europa;**

L'affidatario del contratto di appalto dovrà necessariamente e obbligatoriamente adeguarsi alle caratteristiche tecniche ed impiantistiche delle strutture.

Per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. che prevede la cooperazione ed il coordinamento tra il committente e il tecnico RSPP dell'aggiudicatario dell'appalto, il presente documento dovrà essere condiviso, prima della sottoscrizione del contratto, tra l'impresa aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale. Si evidenzia che il documento di cui trattasi riveste un carattere di mera generalità ed ha carattere ricognitivo di rischi standard relativi alle operazioni esecutive del contratto, con generica conoscenza dei luoghi e delle tecnologie utilizzabili. Il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice integrerà il DUVRI adeguandolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi interessati, secondo le norme di riferimento.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture.

Si precisa che i rischi a seguito indicati non comprendono i rischi specifici propri dell'attività delle imprese aggiudicatarie la cui gestione e tutela rimane quindi a totale carico delle stesse. La ditta aggiudicataria, dovrà utilizzare personale (autisti, montatori ed installatori) esperto, qualificato, formato, ed in possesso dei requisiti di legge. La ditta fornitrice organizzerà il lavoro giornaliero in modo da assicurare sempre la presenza dell'entità numerica lavorativa necessaria ed adeguata alle necessità del servizio.

DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA' OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'acquisto di arredi scolastici e forniture, comprensivi di trasporto, montaggio, installazione e/o allestimento nelle varie sedi scolastiche comunali, ubicate nel territorio della città, come da elenco precedentemente allegato.

La fornitura di beni deve essere eseguita nel pieno rispetto delle procedure e delle misure previste dal presente piano di coordinamento. I datori di lavoro delle aziende appaltatrici sono responsabili di informare tutti i lavoratori alle loro dipendenze e direttamente coinvolti nella esecuzione dei lavori in merito ai contenuti del presente piano e formarli per il rispetto di quanto espresso.

LOCALI

La dislocazione dei locali ove si eseguono la fornitura dei beni è indicata nei vari documenti allegati al bando di gara quali Capitolato di Appalto, relazioni, tavole grafiche, elaborati contabili.

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è di € 221.219,00 (dicasi duecentoventunmiladuecentodiciannove/00) con i relativi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a zero, oltre IVA come per legge.

DURATA DELL'APPALTO

Si presume che l'attività di fornitura in appalto possa avere una durata di massimo giorni 60 a decorrere dalla data di stipulazione del contratto dopo l'aggiudicazione.

REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il Comune - Committente e la Ditta affidataria, attraverso l'elaborazione del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), evidenziando le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi ed indicando le misure necessarie per gestirli.
- Il presente documento è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi dell'art.68 e dell' All. VIII del D. Lgs.163/06.
- L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

FASI LAVORATIVE

Sono individuate quattro fasi di lavoro principali:

1. Fase di trasporto — inerente le azioni di trasporto fisico della fornitura oggetto di appalto sul luogo di montaggio, il deposito della stessa in luoghi idonei e l'apertura degli imballaggi.
2. Fase di montaggio — inerente tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
3. Fase di collaudo — inerente tutti i momenti della prova di funzionamento degli oggetti precedentemente montati.
4. Fase di smaltimento rifiuti, imballaggi e/o arredi dismessi — inerente la fase di trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti, imballaggi non più indispensabili e/o attrezzature destinate alla rottamazione.

PROCEDURE GENERALI PER LA CONSEGNA DELLE FORNITURE

Affidata a personale adeguatamente formato e informato (artt. 36 - 37 D. Lgs. 81/2008 e successivo D. Lgs. 109/09.). La ditta Aggiudicatrice deve:

- F. 1 - Verifica preventiva dell'accessibilità dei propri mezzi di trasporto all'interno edificio (viabilità, eventuali permessi di transito, agibilità degli ingressi, delle scale, esistenza di montacarichi, ecc.) al fine di adeguare il servizio alle particolari esigenze della struttura.
- F. 2 - Successivamente all'avviso di consegna, concordare con il referente locale le modalità di effettuazione dell'attività e formalizzare le misure di prevenzione e protezione.

- F. 3 - Individuare i percorsi di emergenza e le vie di uscita e non ingombrarli con materiali ed attrezzature. Memorizzare le ubicazioni dei presidi medici e dei mezzi antincendio.
- F. 4 - Apporre, quando necessita, la segnaletica delle operazioni in corso ed indossare i dispositivi di Protezione Individuale.
- F. 5 - Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto di musica o telefonate, durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di avviso e/o allarme per emergenze.
- F. 6 - Ogni addetto deve essere costantemente munito di tessera di riconoscimento, con fotografia, nominativo dell'operatore e del suo datore di lavoro.
- F. 7 - Per il trasporto di materiale ingombrante, utilizzare i montacarichi se presenti nell'edificio. In caso di utilizzo di ascensori, il trasporto non deve essere effettuato con persone a bordo e rispettando sempre le portate massime. Assicurare il materiale in modo che non possa cadere dall'attrezzatura di trasporto. Nei passaggi pedonali (rampe, corridoi, ecc.), dopo aver verificato il percorso, dare sempre la precedenza ai pedoni. In caso di scarsa visibilità effettuare la movimentazione in più persone.
- F. 8 - Durante le lavorazioni di montaggio e collaudo gli imballaggi devono essere riposti in modo da non interferire con le operazioni di cui sopra e in aree possibilmente non frequentate.
- F. 9 – In caso di sospensione temporanea del lavoro (es. pausa pranzo) disporre materiali, attrezzi in condizioni di sicurezza, proteggere con dispositivi antiurto elementi che possano causare traumi o ferite. Staccare, inoltre, cavi elettrici da spine e quadri di allaccio.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (art. 26,co.3)

Nella fornitura, consegna, installazione ed attivazione operativa delle dotazioni di arredo, forniture e/o tecnologiche in appalto, il personale dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con i dipendenti e con gli utenti delle scuole in cui vengono fornite le attrezzature. Si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni e seguire le seguenti misure:

– **Operazione:** accesso di furgoni in piazzali o cortili di edifici scolastici

I furgoni della ditta incaricata hanno la necessità di accedere nei cortili della scuola per consegnare le forniture.

– **Rischio:** investimento di persone in cortili o piazzali con presenza di utenti; Schiacciamento; Incidente; Si rileva il pericolo di investimento di dipendenti o utenti della scuola in caso di accesso dei furgoni della ditta incaricata ai piazzali e cortili della sede scolastica. Il rischio maggiore sussiste negli orari di apertura delle strutture scolastiche.

– **Misura:** le manovre di furgoni o degli altri autoveicoli che accedono a piazzali e cortili di edifici scolastici dovranno essere effettuate procedendo a passo d'uomo, a velocità ridotta soprattutto durante le manovre di accostamento al fabbricato; La velocità non dovrà essere superiore a 5 Km/h; Prestare particolare attenzione; Utilizzare le aree parcheggio messe a disposizione; Si dovrà evitare l'accesso nei momenti di maggiore affollamento dei cortili e piazzali. Segnalare, anche con la presenza di un addetto, l'avvicinamento dei mezzi; Assicurare bene i carichi e avvisare con segnaletica, accertandosi che non vi sia presenza di cose, persone o altri addetti ai lavori nell'area. Il Responsabile deve identificare i percorsi di uscita e di ingresso dei mezzi di trasporto recanti materiali in cantiere; in caso di trasporti ingombranti un addetto deve sempre accompagnare il trasporto per dare istruzioni. Tutte le squadre presenti che non operano attivamente devono rispettare le delimitazioni predisposte.

– **Operazione:** consegna e ritiro delle attrezzature/arredi (anche smontati e/o impacchettati in apposite confezioni) in edifici scolastici

Il personale della ditta accede negli edifici scolastici, con l'eventuale ausilio di carrelli manuali per consegnare le forniture che possono essere anche smontate ed impacchettate in apposite confezioni.

– **Rischio:** possibili urti a persone lungo i corridoi e locali dell'edificio. Si rileva il pericolo di urti che possono vedere coinvolti dipendenti e utenti dell'edificio scolastico durante il transito del personale della ditta incaricata lungo i corridoi e i locali dell'edificio per consegnare le attrezzature. Possibilità di impatti e schiacciamento; Caduta del materiale trasportato;

– **Misura:** concordare orari appropriati per l'esecuzione delle forniture. Le operazioni di consegna delle attrezzature/arredi devono essere eseguite in momenti in cui non ci sia la presenza di utenti nei locali dove vengono effettuate le consegne. Tutti i carichi devono essere ben assicurati e trasportati a norma di legge; La ditta concorderà con il Dirigente Scolastico gli orari più opportuni per trasportare, installare ed attivare operativamente le attrezzature e gli arredi.

Operazione: transito degli arredi/attrezzature (anche smontati e/o impacchettati in apposite confezioni) nelle scale degli edifici scolastici.

Il personale della ditta dovrà trasportare gli arredi/ attrezzature (anche smontati e/o impacchettati in apposite confezioni) lungo le rampe delle scale di accesso esterno o lungo i vani scala per l'accesso al piano superiore dell'edificio scolastico.

– **Rischio:** possibile caduta delle attrezzature/arredi (anche smontate e/o impacchettate in apposite confezioni) lungo le rampe delle scale negli edifici scolastici. Si rileva il pericolo che i dipendenti o utenti degli edifici scolastici possano incorrere in cadute accidentali nel momento in cui il personale della ditta incaricata utilizzi le scale per trasportare le attrezzature/arredi. Si rileva anche la possibilità che il carico trasportato possa sfuggire a chi lo trasporta e rotolare sui gradini sottostanti.

– **Misura:** eseguire i trasporti dei carichi con l'ausilio di due operatori e in assenza di persone nel tratto di scala interessato. Le operazioni di consegna, ritiro e transito delle attrezzature lungo le rampe delle scale dovranno essere eseguite da almeno due operatori della ditta fornitrice. Si dovrà inoltre accertare che nessuna persona transiti nel tratto di scala sottostante in cui viene spostato il carico. Si consiglia l'utilizzo di appositi carrelli con ruote multiple, per rendere più sicure le operazioni di sollevamento sui gradini.

– **Operazione:** movimentazione, montaggio, installazione, attivazione operativa delle attrezzature/arredi.

I dipendenti della ditta incaricata provvederanno a spostare, assemblare, installare ed attivare operativamente le attrezzature e gli arredi all'interno degli edifici scolastici.

– **Rischio:** Elettrocuzione da contatti diretti o indiretti con parti in tensione (compresa la presenza temporanea di cavi elettrici nelle aree operative) di lieve entità; possibili schiacciamenti e/o ribaltamenti degli arredi durante le fasi di montaggio; Lesioni da graffette, reggette metalliche per imballaggio o arredi dismessi, danneggiati e destinati alla rottamazione; Proiezione di schegge o trucioli; Rottura di superfici vetrate; Lesioni causate da caduta dall'alto (da scale o a seguito di manovre imprudenti).

– **Misura:** per la movimentazione, il montaggio, l'installazione e l'attivazione operativa delle attrezzature e degli arredi è sufficiente la normale cautela. Si consiglia di evitare l'accavallamento di cavi, di controllare che non vi siano cavi elettrici logori ed in caso affermativo provvedere preventivamente alla loro sostituzione. La Ditta deve: utilizzare componenti (conduttori, spine,

prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; Prestare particolare attenzione durante la fase di montaggio: adoperare eventuali protezioni per le mani e movimentare in almeno due operatori gli arredi di grandi dimensioni. Utilizzare i DPI richiesti per le singole lavorazioni;

I rischi da interferenza indicati sono quelli al momento prevedibili per il servizio di consegna, installazione, attivazione operativa delle attrezzature e degli arredi di cui all'appalto di riferimento.

In linea generale dovranno rispettarsi le seguenti prescrizioni generali:

- E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature non conformi alle norme in vigore;
- E' vietato accedere sul luogo di lavoro se non espressamente autorizzati;
- E' necessario coordinare la propria attività con le singole istituzioni scolastiche, in particolare con il servizio di Prevenzione e Protezione per lo svolgimento della normale attività e per stabilire il comportamento in caso di emergenza e evacuazione, in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti;
- Nel caso di incidente si deve interrompere il lavoro, dare immediato allarme e attendere l'arrivo dei soccorsi esterni e/o interni prestando, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, tutta l'assistenza necessaria all'infortunato. Il primo soccorso è l'insieme delle azioni che permettono di aiutare una o più persone in difficoltà, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati. Nessuna azione deve essere svolta senza aver valutato la situazione. Dopo aver compiuto un primo esame, attivare immediatamente l'azione di soccorso, telefonando al 118.

a) Coordinamento delle fasi lavorative:

Si riporta, nel seguito, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze, intervenendo nei luoghi di lavoro dei siti oggetto dell'appalto.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione, da parte della Ditta Appaltatrice, se non preventivamente autorizzata da parte del responsabile unico del procedimento, previo nulla osta del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'ente Comune di Ossi e dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione di ciascuna istituzione scolastica.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, consentono di dare interruzione ai lavori.

b) Vie di fuga e uscite di sicurezza

L'Impresa che interviene negli edifici scolastici deve preventivamente prendere visione dei locali e delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza, comunicando eventuali modifiche necessarie per lo svolgimento degli interventi.

E' opportuno effettuare la fornitura degli arredi in orario pomeridiano, per ridurre al minimo i rischi di interferenze tra le varie attività.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione del caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei, e della posizione dei presidi di emergenza.

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

c) Barriere architettoniche/presenza di ostacoli

L'attuazione degli interventi non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi scolastici non assoggettati all'intervento. Occorre segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiale dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo.

Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga, se ne deve inoltre disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

d) Rischio caduta materiali dall'alto

Se si utilizzano montacarichi, carrelli elevatori e/o mezzi simili per il trasferimento al piano degli arredi, si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni.

Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutti i mezzi necessari allo svolgimento degli interventi saranno allestiti, delimitati ed usati nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti e utilizzati da operatori formati.

e) Accesso degli automezzi e macchine operatrici.

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;
- moderare la velocità;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;
- non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;
- per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati.

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice.

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione. L'area di intervento potrà, comunque, essere interdetta al transito di persone e altri

mezzi, in caso di necessità; in tal caso dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

f) Apparecchi elettrici.

La Ditta deve utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni.

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309). La Ditta deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo. È necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

g) Acquisti e forniture da installare nell'ambito degli edifici scolastici.

L'acquisto di forniture, utensili, arredi, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15 del D. Lgs. n° 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione, le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature e materiali deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

h) Polveri derivanti da lavorazioni

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Per lavorazioni che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori e utenti degli edifici scolastici.

i) Informazione ai lavoratori e personale scolastico

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di polveri, etc. o limitazioni all'accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli edifici, dovranno essere informati gli uffici preposti. Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Comune dovrà immediatamente attivarsi convocando il Rappresentante della Ditta presso la sede di svolgimento del lavoro, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle Attività Comunali.

j) Comportamenti del personale delle scuole

I Lavoratori e gli utenti degli edifici scolastici dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione momentanea dell'alimentazione elettrica l'istituzione scolastica, preventivamente informata, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

RISCHI PROPRI DELLA DITTA APPALTATRICE (D.Lgs.81/2008)

Non sono citati nel presente documento DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio di fornitura, installazione ed attivazione operativa delle attrezzature oggetto di appalto. Tali rischi vengono, infatti, analizzati dalla Ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come imposto dal D.Lgs. 81/2008. Anche la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità di vigilanza (punto A) precisa che nel DUVRI “...non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”.

COSTI DELLA SICUREZZA(art.26,co. 5)

Il testo unico sulle norme di igiene e sicurezza, D.Lgs. 81/2008 all'art. 26, co5, precisa che “nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione...devono essere specificatamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'art. 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”. Per la fornitura, installazione, attivazione operativa delle attrezzature e degli arredi, oggetto del presente Documento, sono stati rilevati i rischi interferenziali con una stima del costo della sicurezza pari a zero. Sarà necessario usare la massima cautela durante tutte le fasi di realizzazione della fornitura, osservare le misure organizzative e comportamentali esplicitate nel presente DUVRI. Ai rischi descritti nel presente Documento se ne potranno aggiungere altri per la specificità dell'edificio e per operazioni lavorative particolari da effettuare. Al ricorrere di tali particolari situazioni, in conformità alle competenze attribuite dal D.Lgs. 81/2008 (artt. 18-19), sarà compito del responsabile e del preposto della ditta appaltatrice, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i preposti per la sicurezza presenti nell'edificio scolastico, procedere alla valutazione degli ulteriori rischi presenti, impartendo specifiche misure di prevenzione al personale che cura le consegne. Se necessario, si procederà, altresì, alla riqualificazione dei costi della sicurezza per interferenza.

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità organizzative. L'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 10 giorni dall'aggiudicazione. In ogni caso le modifiche proposte dall'affidatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza. La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Data 21.01.2018

IL COMMITTENTE

L’AFFIDATARIO