

COMUNE DI OSSI

Provincia di Sassari



**Commissione Comunale Permanente alla
*Cultura, Pubblica Istruzione, Ambiente, Beni
Culturali e Archeologici***

Regolamento della Commissione Comunale Permanente alla *Cultura, Pubblica Istruzione, Ambiente, Beni Culturali e Archeologici*

Art. 1 – Costituzione – Scopo della Commissione

Si costituisce presso il Comune di Ossi la “Commissione Permanente alla *Cultura, Pubblica Istruzione, Ambiente, Beni Culturali e Archeologici*” con il compito di studio e collaborazione generale nell’ambito delle specifiche competenze degli Assessorati, nell’intento di favorire la crescita culturale individuale e collettiva dei cittadini, attraverso la partecipazione alla promozione e alla gestione delle attività culturali e di sensibilizzazione del territorio.

La Commissione è istituita per una più approfondita e specifica trattazione in tema di “Cultura, Pubblica Istruzione, Ambiente, Beni Culturali e Archeologici, di competenza del Consiglio, e per un più incisivo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo.

Alla Commissione sono attribuite le seguenti competenze:

- Politiche culturali dell'Amministrazione comunale;
- Politiche di educazione-formazione permanente;
- Politiche relativamente ai Beni Culturali (Patrimonio archeologico, Museo, Biblioteca, Archivio storico comunale etc.)
- Politiche di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale (artistico, storico, linguistico)
- Promozione e sostegno alle diverse forme di espressione culturale e ambientale
- Promozione della Integrazione sociale e Solidarietà umana

In particolare, tali azioni si esplicitano come segue:

- a) collaborazione con gli assessorati di riferimento nella programmazione delle attività sopra esplicitate contribuendo, con specifiche proposte, alla predisposizione dei piani annuali e pluriennali;
- b) promuovere la collaborazione di enti ed associazioni aventi finalità culturali, ambientali e sociali con il Comune;
- c) Proporre iniziative atte a conoscere, conservare e diffondere la storia, le tradizioni, gli usi e i costumi locali.
- d) Promuovere incontri e scambi con altre associazioni in Italia e all'estero e collaborare con le istituzioni locali, nazionali ed europee e avanzare proposte agli Enti pubblici;
- e) Agevolare la conoscenza reciproca tra le associazioni presenti ad Ossi e nel territorio di Coros, attraverso momenti di incontro, di confronto e scambio;
- f) collaborare nella raccolta e analisi dei dati e delle situazioni che attengono alle competenze sopra citate ;
- g) sensibilizzare la comunità locale e le sue Istituzioni (Scuola, Organizzazioni sociali e politiche) favorendo incontri, convegni, manifestazioni ed iniziative tese a diffondere e rafforzare i principi e i valori della solidarietà umana, il rispetto dei diritti di tutti i cittadini, analisi delle problematiche culturali e ambientali;

Art. 2 - Funzioni della Commissione

Le commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti d'indirizzo e di controllo politico amministrativo allo stesso attribuiti mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e pianificazione

operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti. Possono essere incaricate dal Consiglio di effettuare indagini conoscitive relative al funzionamento dei servizi, all'attuazione dei programmi, progetti ed interventi, alla gestione di aziende, istituzioni ed altri organismi dipendenti dal Comune.

Le commissioni provvedono all'esame delle funzioni di cui al precedente comma, riferendo al Consiglio con relazioni inviate al Sindaco e da questi illustrate nell'assemblea consiliare. D'intesa con i Capigruppo consiliari, può riferire all'adunanza il Presidente della commissione. I risultati delle indagini conoscitive sono riferiti dal Presidente alla commissione, entro il termine fissato dal Consiglio per l'espletamento dell'incarico.

Le commissioni hanno potestà d'iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazione e mozioni nell'ambito delle materie di loro competenza. Le relative proposte vengono rimesse al Sindaco, il quale trasmette al segretario comunale per l'istruttoria prevista dalla legge. Quando l'istruttoria si conclude con il parere di regolarità contabile ed i pareri favorevoli previsti la proposta viene iscritta all'ordine del giorno della prima adunanza utile; se i pareri sono, tutto od in parte, contrari, la proposta è restituita dal Sindaco alla commissione che può riproporla soltanto dopo l'adeguamento dei contenuti alle osservazioni effettuate dagli organi tecnico - amministrativi e purché sia assicurata la copertura finanziaria.

Art. 3 – Composizione della Commissione

La Commissione è composta dal Sindaco o dell'Assessore competente, e di n. 2 Consiglieri Comunali di maggioranza e n. 2 Consiglieri Comunali di opposizione, anche di n. 10 componenti esterni scelti in qualità di esperti dalla conferenza dei Capigruppo (di cui almeno 3 proposti dai gruppi di opposizione). La nomina dei membri elettivi dovrà avvenire, sentiti i capigruppo, entro 60 giorni dalla convalida degli eletti. Nei successivi 15 giorni la Giunta Comunale provvederà alla conseguente Delibera. In caso di dimissioni, decadenza od altro motivo che renda necessaria la

sostituzione di un componente, l'organo competente procede alla sostituzione nella seduta successiva all'avvenuta comunicazione. Alla commissione partecipano, se invitati, i funzionari cui fa capo la responsabilità istruttoria delle relative pratiche.

Art. 4 – Presidenza e convocazione della Commissione

La prima seduta della commissione permanente Cultura, Pubblica Istruzione, Ambiente, Beni Culturali Archeologici è convocata dal Sindaco o da un suo delegato entro 20 giorni dalla sua formale costituzione. Sentite le proposte emerse all'interno della commissione può essere eletto Presidente qualunque componente della commissione stessa in modo palese o a scrutinio segreto qualora lo richiedessero i 2/3 dei componenti.

In caso di assenza del Presidente lo sostituisce il componente della commissione dallo stesso designato ad esercitare, in tal caso, le funzioni vicarie.

Il Sindaco, preso atto della nomina del presidente e del suo vicario, né da comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Il Presidente convoca e presiede la Commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse..

Il Presidente può convocare la Commissione, anche a seguito di richiesta scritta, con l'indicazione degli argomenti da trattare, formulata da almeno 1/3 dei membri della commissione. La riunione è tenuta entro venti giorni da quello successivo alla presentazione della suddetta richiesta presentata al protocollo generale del Comune.

Le convocazioni di cui ai precedenti commi sono disposte secondo le procedure concordate dai componenti della Commissione durante la prima seduta. Della convocazione, corredata dall'ordine del giorno, è data comunicazione al Sindaco ed agli Assessori delegati nelle materie da trattare nella riunione.

Art. 5 - Segreteria della Commissione e verbale delle sedute: pubblicità dei lavori

Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione sono svolte da un componente della stessa commissione individuato nella prima seduta.

Spetta al segretario verbalizzante redigere il verbale delle adunanze che viene sottoscritto dallo stesso e dal Presidente della Commissione e depositato con gli atti dell'adunanza. I verbali sono approvati nell'adunanza successiva a quella cui si riferiscono, con gli emendamenti eventualmente richiesti dai membri interessati.

Copie dei verbali delle adunanze della commissione sono trasmesse obbligatoriamente al Sindaco ed al Segretario Comunale e vengono depositate, anche per estratto, perché possano essere consultate.

Art. 6 – Funzionamento della Commissione

La riunione della Commissione Consiliare Permanente è valida quando sono presenti la metà più uno dei suoi componenti. Le sedute della Commissione sono pubbliche. Ai lavori possono assistere i cittadini ed i rappresentanti degli organi di informazione.

Il Presidente convoca la commissione in seduta segreta esclusivamente per la trattazione di argomenti che comportano apprezzamento del comportamento e della moralità di persone o quando la pubblicità dell'adunanza possa arrecare grave nocimento agli interessi del Comune.

Il Sindaco ed i membri della Giunta possono sempre partecipare, previo assenso dei membri della Commissione, con facoltà di relazione e di intervento nella discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno. Per l'esame di specifici argomenti la Commissione può invitare a partecipare ai propri lavori Organismi associati, rappresentanti di forze sociali, politiche, economiche, espressioni rappresentative della comunità locale.

Art. 7 – Durata della Commissione

La Commissione dura in carica fino alla scadenza del mandato amministrativo del Consiglio che l'ha eletta. I componenti della Commissione che per 4 (quattro) sedute consecutive, senza giustificato motivo, siano risultati assenti, possono essere dichiarati decaduti dalla carica, con provvedimento d'ufficio della Giunta Comunale previa segnalazione della Commissione stessa.

Art. 8 – Votazioni

Tutti i membri hanno pari diritto di voto. Ogni decisione è valida se è approvata dalla maggioranza assoluta dei presenti. L'espressione del voto è effettuata in forma palese per alzata di mano, salvo casi previsti dal presente Regolamento.

Art. 9 – Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la Deliberazione con la quale è stato approvato dal Consiglio Comunale.